



Offre d'emploi étudiant Animatrice

Centr'Elles est un lieu accessible aux femmes de tous âges et de toutes conditions de la MRC Avignon. Fondé en 1985 par un groupe de femmes du milieu pour améliorer les conditions de vie des femmes, c'est aujourd'hui un lieu de rencontre pour s'entraider et s'informer.

L'**espace FéminiTHÉ** est un endroit ouvert à toutes celles qui veulent s'immerger dans l'univers artistique présentant des sujets qui touchent la vie des femmes. Aménagé pour favoriser la création artistique, les rencontres, pour organiser des ateliers et des spectacles, il est certainement un moteur d'élans créatifs pour mettre en valeur les femmes.

Sommaire : Sous la supervision de l'agente de développement des communautés, l'animatrice devra s'occuper de l'espace FéminiTHÉ : ouvrir les portes et rendre accessible l'espace, accueillir les participantes, planifier, organiser et animer des ateliers de création diverses. Elle devra aussi animer et soutenir un groupe de femmes pour un projet d'initiation à la voile en collaboration avec Écovoile Baie des Chaleurs.

Responsabilités:

- Ouvrir et rendre disponible l'espace 2 fois par semaine en fonction des mesures sanitaires;
- Planifier, organiser et animer différents ateliers et activités en semaine, soirée et fin de semaine;
- Créer et diffuser la publicité des activités proposées;
- Entretien et nettoyage de l'espace FéminiTHÉ et du guichet automatique;
- Faire les achats nécessaires pour le coin café et préparer les dépôts;
- Gérer le prêt des livres de la bibliothèque féministe;
- Mettre à jour la liste des coordonnées des membres;
- Animer et soutenir le groupe d'initiation à la voile.

105, rte 132 Est St-Omer (Qc) G0C 2Z0
418 364-3157 ou 1 888 364-3157
Télécopieur : 418 364-3157
www.facebook.com/centrelles

Habilités et compétences recherchées :

· Posséder des qualifications dans un domaine relié à l'animation, à l'intervention communautaire et/ou en art. Une combinaison d'expériences pertinentes sera considérée.

Autres exigences/atouts :

- Être dynamique, enjouée et autonome;
- Avoir une facilité de contact et d'adaptation avec une clientèle multi-âges;
- Avoir des connaissances en loisir, en arts, en culture et en intervention féministe;
- Bilinguisme (un atout).

Conditions de travail :

- **Salaire offert** : 15,00\$/heure;
- **Nombre d'heures/semaine** : 20 heures;
- **Statut d'emploi** : Contrat étudiant estival du 31 mai au 13 août, soit 11 semaines;
- **Horaire variable** : l'horaire sera flexible et déterminé avec l'employeur;
- **Date prévue d'entrée en fonction** : 31 mai 2021.

Moyen de communication :

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le 21 mai 2021, 16h00, à Donna Lévesque, agente de développement par courriel au community@centrellesfemmes.com ou en personne à Centr'Elles, au 105, route 132 Est, Saint-Omer (QC) G0C 2Z0.

Donna Lévesque

Agente de développement des communautés

Community development agent

community@centrellesfemmes.com

105, rte 132 Est St-Omer (Qc) G0C 2Z0

418 364-3157 ou 1 888 364-3157

Télécopieur : 418 364-3157

www.facebook.com/centrelles